

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA - RECEPCIÓN DE SECRETARIO GENERAL DEL SUTSAC (SINDICATO UNICO DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DE CAJEME).

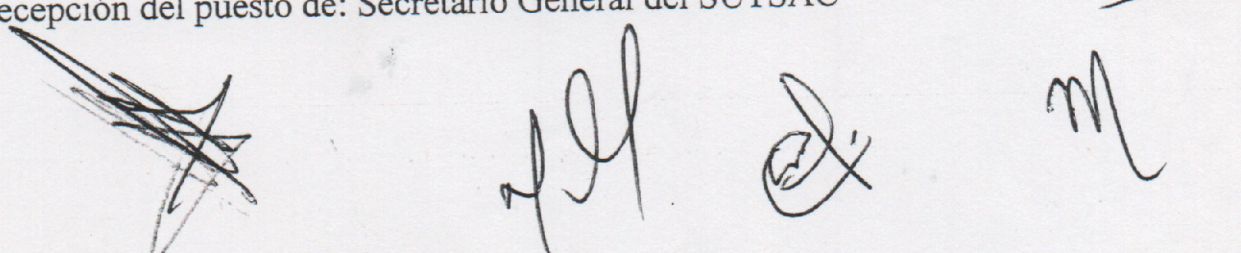
En Cd. Obregón, Sonora, siendo las 9:00 horas del día 22 de marzo del año 2017, en las oficinas que ocupa el Sindicato Único de Trabajadores Sito en Calle Michoacán # 1016 Sur y Francisco Urbalejo, Col. Prados del Tepeyac, el (la) C. Julio Cesar Suarez Luna , que hace entrega del cargo que venía desempeñando desde 17 Marzo de 2014 a el (la) C. Lic. Matilde Lemus Fierros

Intervienen como testigo de asistencia C. Francisco Javier Zazueta Luzanilla y C. Griselda Ochoa Flores, Myrna Guadalupe Robles Almada y Myriam Leticia Chavez Félix.

Se encuentran presentes por la unidad de Contraloría Municipal de Cajeme los C. C.P. Erika Montes Valenzuela y se designa al C. Julio Cesar Suarez Luna quien ocupa el cargo de Secretario General del SUTSAC para la entrega y proporcionar todos los datos y documentos que se requieran en la elaboración de la presente acta.

HECHOS:

Mediante oficio OM/DRH/O00F88/03/2017, suscrito por el Lic. Alfonso Onofre Muñoz Peña, solicita al C.P. Fernando Gonzalez Ulloa, Titular del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, auditor para la elaboración del acta de entrega-recepción del puesto de: Secretario General del SUTSAC

The bottom of the page contains several handwritten signatures and initials. From left to right, there is a large, stylized signature, followed by the initials 'JL', a signature that appears to be 'D', and the letter 'M'.

I.- RECURSOS HUMANOS

ANEXO I.

II.- EQUIPO DE TRANSPORTE

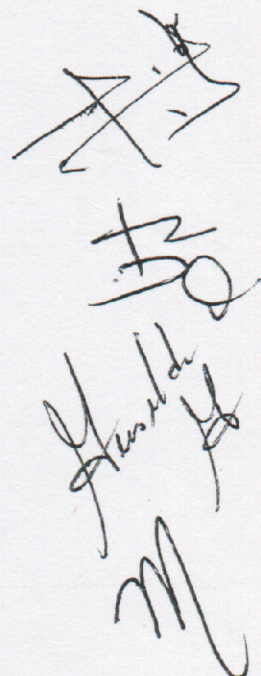
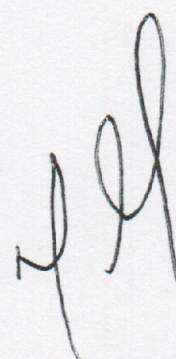
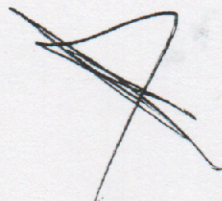
ANEXO II.

LA C. LIC. MATILDE LEMUS FIERROS SOLICITO EN EL ACTO, QUE SE HICIERA LA ENTREGA DE VEHICULOS DIRECTAMENTE POR EL SECRETARIO GENERAL SUTSAC SALIENTE A BIENES MUNICIPALES, INFORMANDO LA C.LIC. MYRIAM LETICIA CHAVEZ FELIX QUE SE DEBEN RECIBIR Y POSTERIORMENTE HACER EL TRAMITE CORRESPONDIENTE, POR LO QUE LA C.LIC. MAILDE LEMUS FIERROS SOLICITO QUE SE INCLUYA EN LA PRESENTE ACTA EL OFICIO DONDE SOLICITA SEAN RECIBIDOS POR SINDICATURA MUNICIPAL.

ANEXO II A. SE ANEXA OFICIO PARA SOLICITAR BAJA DE VEHICULO OPTRA Y SUBURBAN ENTREGANDO LLAVES DE VEHICULOS A LIC. MYRIAM CHAVEZ FELIZ DE SINDICATURA MUNICIPAL.

III.- MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA

ANEXO III RELACION DE RESGUARDOS SINDICATURA
ANEXO III-A INVENTARIO DE SUTSAC



IV.- INVENTARIOS DE PRODUCTOS Y/O MATERIALES

NO APLICA

V.- ARCHIVOS OFICIALES

ANEXO IV ARCHIVOS C: JULIO CESAR SUAREZ LUNA
ANEXO V ARCHIVOS DE LIC. MYRNA G. ROBLES ALMADA
ANEXO VI ARCHIVOS C. GRISELDA OCHOA FLORES
ANEXO VI A- ARCHIVO DE NORMA LILIAN RUIZ
ANEXO VII RELACION DE PERSONAL SINDICALIZADO

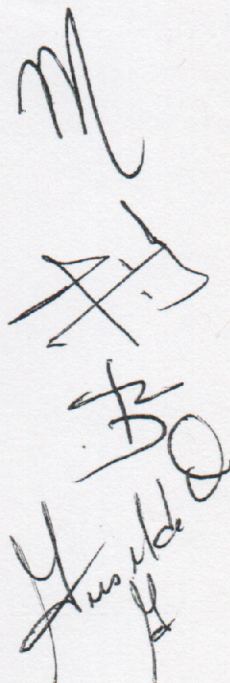
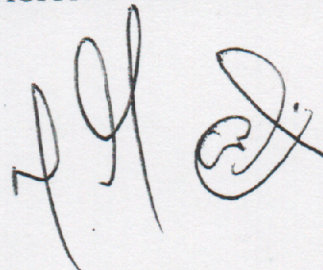
VI.- SITUACIÓN PRESUPUESTAL

INFORMA NO TIENE

VII.- ESTADOS FINANCIEROS Y REPORTES CONTABLES

SE ANEXA CADA UNO DE LOS DOCUMENTOS QUE SE RELACIONAN EN
ANEXO VIII

ESTADOS FINANCIEROS 31 DIC. 2016
BALANZA DE COMPROBACION ENERO-DIC. 2016
RELACIONES ANALITICAS ENERO-DIC. 2016
ACUSE DE RECIBO PRESENTACION DECLARACION COMPLEMENTARIA
FECHA 16-03-2017, 15-02-2017
CONCILIACION BANCARIA AL 28 DE FEBRERO DE 2017
EXPEDIENTE DE BANCOS DE 2014, 2015, 2016 QUE CONTIENE ESTADOS DE
CUENTA Y CONCILIACIONES Y EXPEDIENTE DE CONCILIACIONES 2017 DE
ENERO Y FEBRERO QUE CONTIENE ESTADOS DE CUENTA BANCARIOS Y
CONCILIACIONES. (SE ENTREGA EN ACTO DE E-R)
ESTADO FINANCIERO, BALANZA DE COMPROBACION Y RELACIONES
ANALITICAS AL 16 DE MARZO DE 2017.



VIII.- FONDO FIJO DE CAJA

ANEXO IX.

IX.- CHEQUES Y EFECTIVO EN PODER POR LA UNIDAD QUE SE ENTREGA

ANEXA X.- SE ENTREGA POR PARTE DE LA C. GRISELDA OCHOA FLORES UN IMPORTE DE \$ 1575.00 DE BECAS PENDIENTES POR ENTREGAR. (SE ANEXA RECIBO Y RELACION DE BECADOS)

SE ENTREGA CHEQUERA BANCOMER CUENTA 00162438399 DE CHEQUE No. 3392 A 3400 QUEDANDO CHEQUE FIRMADO EN BLANCO:
CHEQUE No. 3392 al 3401 (TOTAL 10 CHEQUES FIRMADOS EN BLANCO, QUEDANDO DE ACUERDO EL SECRETARIO GENERAL SUTSAC SALIENTE CON SECRETARIO ENTRANTE GENERAL DE SUTSAC, SOLICITUD REALIZADA POR LA SECRETARIA GENERAL ENTRANTE PARA QUE EL SINDICATO PUEDA HACER SUS OPERACIONES DIARIAS MIENTRAS SE FORMALIZA SU CONSTITUCION ANTE LAS AUTORIDADES Y BANCOS CORRESPONDIENTES.

CHEQUERAS SIN USO 3402 A 3450 3451 A 3500

X.- CUENTAS BANCARIAS

BANCOMER CUENTA 00162438399 INFORMANDO QUE AL DIA 22 DE MARZO DE 2017 SE TIENE UN SALDO EN BANCOS DE \$ 227,480.80 INFORMANDO LA C. GRISELDA OCHOA FLORES, QUE NO HAY CHEQUES EN TRANSITO.

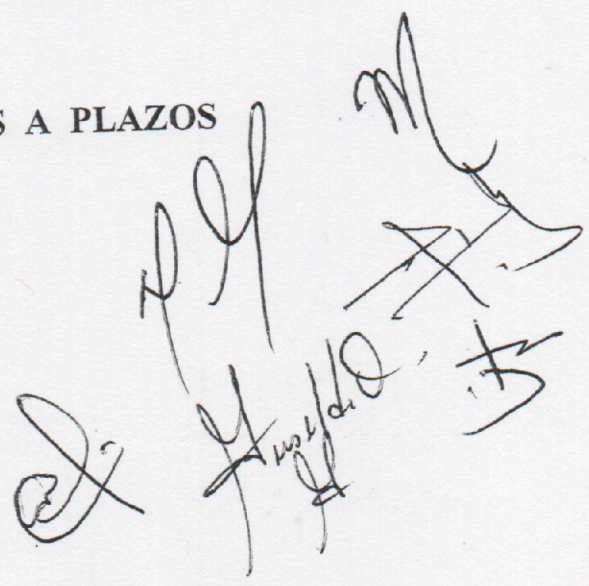
ANEXO XI DETALLE DE MOVIMIENTOS AL 21 DE MARZO DE 2017

XI.- INVERSIONES EN VALORES, TÍTULOS A PLAZOS PREESTABLECIDOS

INFORMA QUE NO SE CUENTA

XII.- OTROS

ANEXO XII.- RELACION DE LLAVES PERSONAL

A collection of handwritten signatures and initials in black ink, located in the bottom right corner of the page. The signatures are stylized and appear to be from multiple individuals.

ANEXO XIII.- RELACION DE TELEFONOS CELULARES QUE SE ENTREGAN.
ANEXO XIV REPORTE DE DEPORTE

SE TIENE EN COMODATO 2 ENFRIADORES DE AGUA, Y ESTRUCTURA METALICA PARA RESGUARDAR GARRAFONES DE AGUA Y 8 GARRAFONES DE AGUA, LO CUAL SE ENTREGA.

OTRA INFORMACION:

SE INFORMA POR LA C. GRISELDA OCHOA FLORES, QUE CADA QUINCENA SE RECIBE DOTACION DE GASOLINA POR 500 EN VALES POR TESORERIA MUNICIPAL, LA CUAL SE CARGA EN GASOLINERAS DESIGNADAS POR TESORERIA MUNICIPAL, POR ACUERDO CON H. AYUNTAMIENTO.(NO SE ENTREGARON VALES DE GASOLINA DE SEGUNDA QUINCENA DE MARZO 2017)

DOTACION AUTORIZADA INFORMATIVA:
SUBURBAN VEHICULO OFICIAL 100 LITROS SEMANA
OPTRA VEHICULO OFICIAL (TRABAJOS Y CONFLICTOS) 80 LITROS SEMANA
PREVISION SOCIAL CARRO PARTICULAR (20 LITROS) SEMANA

HACE ENTREGA DE VALES DE GARRAFONES DE AGUA
FOLIOS 571-600 601-630 564-570 DE EMPRESA DIAMANTE BLANCO

NOTIFICAR AL ISTAI DESIGNACION DE ENLACE DE TRANSPARENCIA.

EL C. LIC.MANUEL DE JESUS CAZARES MUÑOZ, INFORMA QUE HARA LLEGAR PROPUESTA DE SUELDOS DEL AREA DE TALLERES MUNICIPALES PARA EL DIA 22 DE MARZO DE 2017. ASI MISMO EL LIC. MANUEL DE JESUS CAZAREZ MUÑOZ INFORMA QUE ENTREGO A LA LIC. MATILDE LEMUS FIERROS CLAVE Y CORREO DE TRANSPARENCIA.

SE RECIBE POR PARTE DE LA LIC. MATILDE LEMUS FIERROS ARCHIVOS FIRMA ELECTRONICA SAT Y CONTRASEÑA Y CONTRASEÑA CIEC. DEL C.P. MARTIN - SALAZAR

XIII.- INFORME DE ASUNTOS EN TRÁMITE

BECAS PENDIENTES DE HACER ENTREGA
SEGUIMIENTO A PUBLICACION DE TRANSPARENCIA.
REALIZAR PAGO DE RETENCIONES 2014, 2015, 2016 Y 2017 (SE ANEXA DOCUMENTACION QUE CONTIENE (1 de 30 hojas)
PENDIENTE PRESENTAR DECLARACION INFORMATIVA DE RETENCIONES DE FEBRERO 2017 POR PARTE DEL C.P.C. MARTIN ROSARIO SALAZAR SANDOVAL

XIV.- El C. Julio Cesar Suarez Luna, manifiesta haber proporcionado sin omisión todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta, así también que todos los pasivos de la unidad administrativa a su cargo

quedaron incluidos en el capítulo correspondiente y que no fue omitido ningún asunto o aspecto importante relativo a su gestión.

El servidor público que recibe manifiesta conocer la obligación prevista en la fracción I del artículo 94 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y de los Municipios, de acuerdo con la cual debe presentar su declaración inicial de situación patrimonial ante la Contraloría Municipal de Cajeme dentro de los sesenta días naturales siguientes a la toma de posesión de su empleo, cargo o comisión.

De igual forma, el servidor público que entrega señala que tiene conocimiento de la obligación a su cargo establecida en la fracción II del artículo 94 de la mencionada Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y de los Municipios de presentar su declaración de situación patrimonial ante la Contraloría Municipal de Cajeme dentro de los treinta días naturales siguientes a la conclusión de su empleo, cargo o comisión.

De conformidad con el Art. 48, de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, se firma la presente acta con la reserva de verificar físicamente la documentación que se incluye, así como los recursos materiales contenidos en esta.

XV.- RESPONSABILIDADES

Se hace constar que la presente entrega no implica liberación alguna de la responsabilidad que pudiera llegarse a determinar por la autoridad competente, con posterioridad al levantamiento de la misma.

El C. Lic. Matilde Lemus Fierros recibe con las reservas de Ley del C. Julio Cesar Suarez Luna, todos los recursos y documentos que se precisan en el contenido de la presente acta y sus anexos.

CIERRE DEL ACTA.- Leída que les fue la presente acta a todos los que en ella intervinieron y aceptada en todos sus puntos, la firman de conformidad al margen y al calce para su constancia y trámite, siendo las 10:55 horas del día de su apertura.

ENTREGA

C. Julio Cesar Suarez Luna

RECIBE

C. Matilde Lemus Fierros

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

C.P. Erika Montes Valenzuela

TESTIGOS DE ASISTENCIA

C. Griselda Ochoa Flores.

C. Francisco Javier Zazueta Lizanilla

C. Myriam Leticia Chavez Félix.
Alameda,

Lic. Myrna Guadalupe Robles
ALHADA